

فوری

«بسمه تعالی»

ادارات کل پست استانها

مناطق پستی استان تهران

منطقه پستی شهرستانهای غرب استان تهران

اداره کل تجزیه و مبادلات

بسم

احتراماً، با عنایت به اهمیت مبحث بودجه در شرکت پست و لزوم کنترل اعتبارات مصوب ضروری است ترتیبی اتخاذ نمایند که منبعا کلیه موارد ذیل به دقت مورد اقدام قرارگیرد:

۱- براساس چارت سازمانی مصوب، کارشناس بودجه آن واحد زیر نظر مستقیم معاون اداری و مالی انجام وظیفه می نماید لذا لازم است فعالیت های ایشان از واحد حسابداری و تحت نظر عامل ذیحساب منفک گردد.

۲- اختصاص ردیف کارشناس بودجه صرفاً برای کارشناس بودجه مجاز بوده و لازم است کلیه احکامی که تا این تاریخ برای سایر افراد صادر گردیده لغو و در صورت احراز شرایط پست سازمانی برای نامبردگان اصلاح گردد.

۳- وظایف محوله به کارشناس بودجه صرفاً در خصوص مباحث مرتبط با بودجه و اعتبارات بوده و از واگذاری وظایفی که منجر به کوتاهی در انجام امور بودجه می گردد خودداری و از تعدد مسئولیت نامبردگان جلوگیری بعمل آید.

۴- کلیه مکاتبات مرتبط با اعتبارات و هزینه توسط کارشناس بودجه تهیه و پس از درج نام و نام خانوادگی در ذیل نامه به دفتر بودجه و تشکیلات ارسال گردد.

۵- کلیه مکاتبات و بخشنامه ها وارده به آن واحد اعم از مواردی که به طور محسوس بار مالی داشته و یا صرفاً اجرائی می باشند می بایست به رویت و امضای کارشناس بودجه رسیده و نسخه ای از تصویر آن در بایگانی کارشناس بودجه قرار گیرد.



۶- کارشناس بودجه می بایست به کلیه ارقام و آمار موجود در آن واحد اشراف داشته و اطلاعات مربوط به واحد، بروز در اختیار نامبرده قرار گیرد.

۷- نسخه ای از اعتبارات استانی و ملی و عملکرد آن ها در اختیار کارشناس بودجه قرار گیرد.

۸- قبل از انجام هرگونه هزینه وجود اعتبار مربوطه توسط کارشناس بودجه با درج نام و امضاء و مهر (اعتبار دارد) در درخواست مربوطه مورد تایید قرار گیرد.

۹- امکانات لازم جهت دسترسی کارشناسان بودجه به اینترنت و پورتال شرکت پست فراهم گردد.

۱۰- تهیه و ارسال عملکرد ماهیانه اعتبارات حداکثر تا پنجم ماه بعد بدون وجود مغایرت با تراز اعلامی به اداره کل امور مالی از طریق ارسال ایمیل و نسخه چاپی منضم به امضای کارشناس بودجه، ذیحساب و مدیرکل واحد الزامی است.

۱۱- کلیه درخواست های اعتباری به صورت متمرکز تهیه و همراه با عملکرد ماهیانه اعتبارات به دفتر بودجه و تشکیلات ارسال گردد و از انجام مکاتبات موردی و زائد جدا خوداری نمایند.

۱۲- با عنایت به این موضوع که هیچگونه ترمیم اعتباری در زمان اصلاحیه نهایی اعتبارات سال ۱۳۸۷ اعمال نخواهد شد لازم است ضمن اطلاع رسانی مناسب به واحد های تابعه کلیه اسناد هزینه به موقع جمع آوری و در سال جاری اعمال حساب گردد.

کلیه موارد فوق الذکر لازم الاجرا بوده و در بازدید های ادواری کارشناسان مورد بررسی و کنترل قرار خواهد گرفت و در ارزیابی عملکرد مدیران واحد ها موثر خواهد بود.

مازیار کشاورز

معاون مالی و اداری مدیرعامل

رونوشت:

- جناب آقای قاسمی مدیرکل محترم دفتر بودجه و تشکیلات جهت استحضار و اقدام لازم
- جناب آقای موسوی مدیرکل محترم خدمات و تدارکات جهت استحضار و اقدام لازم درخصوص بند های ۸-۱۰-۱۱ و ۱۲
- جناب آقای معارفی ذیحساب و مدیرکل محترم امور مالی جهت استحضار و اقدام لازم درخصوص بند های ۸-۱۰-

۱۱ و ۱۲